



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1441/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES Y GIRA ESTATAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS
LUGAR DE COMISIÓN: SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC; OAXACA
FECHA DE COMISIÓN: 10, 11, 12 Y 13 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 10 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME TRASLADE DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC.
- ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN APOYE EN LA DEPURACIÓN FINAL DE LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA LA REUNIÓN.
- APOYE EN EL ACOMODO DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES INVITADOS A LA REUNIÓN.
- AL TERMINAR LA REUNIÓN, APOYE A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 11 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA Y AUTORIDADES MUNICIPALES PARA CHECAR LA LOGÍSTICA PARA EL EVENTO.
- APOYE EN UN RECORRIDO POR DIFERENTES LUGARES PARA CHECAR EL ADECUADO PARA EL EVENTO.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 12 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- DESPUÉS, ME DIRIGI AL DEPORTIVO CORONA EN DONDE APOYE EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS PARA EL EVENTO.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 13 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI HACIA EL DEPORTIVO CORONA, EN DONDE APOYE EN LA DEPURACIÓN FINAL DE LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- APOYE A VERIFICAR LA FICHA GUINDA Y LA ASISTENCIA DE LOS INVITADOS.
- APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS ESPECIALES AL EVENTO.
- AL TERMINAR EL EVENTO, APOYE A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLADE DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

COMISIONADO:

C. BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA



AUTORIZÓ:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

21. The twenty-first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

22. The twenty-second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

23. The twenty-third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

24. The twenty-fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

26. The twenty-sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

27. The twenty-seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

28. The twenty-eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

29. The twenty-ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

30. The thirtieth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.